

Утверждаю  
Начальник Отдела образования  
Башмаковского района  
В.В.Токарев

Приказ № 130-пот «07» декабря 2016 г

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
с. Знаменское Башмаковского района  
Пензенской области  
(новая редакция)

2016 г

Новая редакция Устава принята с целью приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Знаменское Башмаковского района Пензенской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Знаменское Башмаковского района Пензенской области.

Сокращенное наименование: МБОУСОШ с. Знаменское (далее - Школа).

### 1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 442063, Пензенская область, Башмаковский район, с. Знаменское, ул. Больничная, д. 1

Фактический адрес: 442063, Пензенская область, Башмаковский район, с. Знаменское, ул. Больничная, д. 1

1.3. Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет Отдел образования Башмаковского района Пензенской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 442060, Пензенская область, р. п. Башмаково, улица Шайкова, 18.

Фактический адрес: улица Шайкова, 18, р. п. Башмаково, Пензенская область, индекс 442060.

1.4. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом Школы, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование Башмаковский район.

1.6. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Школа является юридическим лицом, создана в форме бюджетного учреждения, по уровням общего образования реализует основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные общеобразовательные программы, дает обучающимся начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовых органах и кредитных организациях, открытые в установленном законом порядке, печать, бланки, штампы со своим наименованием.

1.9. Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевые счета в финансовых органах и расчетные счета в банковских организациях.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пензенской области, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления, Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.14. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии. Лицензия действует бессрочно.

1.15. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), проходит государственную аккредитацию.

1.16. Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Документ об образовании оформляется на государственном языке РФ и заверяется печатью Школы.

1.17. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Школа обеспечивает открытость информации о деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством об образовании. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся (оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации) обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. Школа создает условия для организации питания обучающихся, выделяет помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания в школе осуществляется за счет средств родителей, сельхозпродуктов, собранных с пришкольного участка.

1.21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Знаменское имеет филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Знаменское в с. Сосновка.

1.22. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Знаменское в с. Сосновка (далее именуется Филиал МБОУСОШ с.Знаменское в с.Сосновка) является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого - реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.23. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале.

1.24. Полное название Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Знаменское в с. Сосновка. Сокращенное название Филиала: Филиал МБОУСОШ с. Знаменское в с. Сосновка

1.25. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 442063, Пензенская область, Башмаковский район, с. Знаменское, ул. Больничная, д. 1

Фактический адрес: 442064 Пензенская область, Башмаковский район, с.Сосновка,ул Шведская, д 1а

1. 26. Отношения между Филиалом и Школой определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ

1.27. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ начального общего образования

1.28. Филиал проходит в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

1.29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Знаменское Башмаковского района Пензенской области имеет структурное подразделение: Лагерь труда и отдыха «Росток»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Знаменское Башмаковского района Пензенской области.

1.30. Лагерь труда и отдыха «Росток» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Знаменское Башмаковского района Пензенской области (далее - ЛТО «Росток») является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого – организация трудового, оздоровительного, воспитательного и досугового процесса подростков.

1.31. Полное наименование лагеря труда и отдыха: Лагерь труда и отдыха «Росток» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Знаменское Башмаковского района Пензенской области

1.32. Сокращенное наименование лагеря труда и отдыха «Росток»: ЛТО «Росток» МБОУСОШ с.Знаменское.

1.33. Место нахождения ЛТО «Росток»:

Юридический адрес: 442063, Пензенская область, Башмаковский район, с.Знаменское, ул.Больничная, д.1

Фактический адрес: 442063, Пензенская область, Башмаковский район, с.Знаменское, ул.Больничная, д.1

1.34. Организационно-правовая форма: структурное подразделение МБОУСОШ с.Знаменское лагерь труда и отдыха «Росток».

1.35. ЛТО «Росток» не является юридическим лицом и свои функции осуществляет на основании Устава школы и Положения о ЛТО «Росток».

1.36. ЛТО «Росток» является некоммерческой организацией.

1.37. Отношения между ЛТО «Росток» и МБОУСОШ с.Знаменское определяются Положением о лагере труда и отдыха «Росток» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Знаменское Башмаковского района Пензенской области.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является:

2.1.1. Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.1.2. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. Обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.3.1. Основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.3.2. Основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.3.3. Основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3.4. Адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.3.5. Адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.3.6. Дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) Школа может организовать профильное обучение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по учебным планам и по индивидуальным учебным планам и регламентируется локальным актом Школы.

2.5. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными актами Школы.

2.6. Образовательные программы определяют содержание образования.

2.7. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.8. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: приказами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими локальными актами.

2.10. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.11.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.11.4. Школа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время учебного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации

3.2. Образование может быть получено в Школе в очной, очно-заочной форме.

3.2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего (в том числе адаптированными), основного общего и среднего общего образования.

3.7. Прием обучающихся в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется нормативно – правовым актом образовательного учреждения.

3.8. Прием детей с ОВЗ и детей - инвалидов в Школу на получение общего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется нормативно – правовым актом образовательного учреждения.

3.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.9.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по заявлению и только с согласия родителей (законных представителей) и (или) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.9.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативно-правовыми актами Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.9.4. При приеме обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Школы, его лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.12. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.



3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.14. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.14.1. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

3.14.2. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

3.14.3. Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.14.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.14.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Дополнительные образовательные услуги.

3.15.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные (в том числе и платные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.15.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Пензенской области, муниципального образования Башмаковский район.

3.15.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

3.15.4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и их оказании предоставляется родителям (законным представителям) в объеме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Муниципальные задания для Школы формирует и утверждает администрация муниципального образования Башмаковский район.

4.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.7. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.8. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с предметом деятельности Школы и изъятию не подлежат.

4.10. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Башмаковский район.

4.11. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Школой при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим Уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа.

4.12. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.13. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно.

4.14. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Башмаковский район.

4.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

4.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.17. Крупные сделки могут совершаться Школой только с предварительного согласия Учредителя администрации муниципального образования Башмаковский район. 4.21. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.18. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.20. Если Школа сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.21. Школа с согласия учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

4.22. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

4.23. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

4.23.1. Субвенции из средств бюджета Пензенской области.

4.23.2. Средства муниципального бюджета.

4.23.3. Имущество, переданное Школе на праве оперативного управления.

4.23.4. Добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц.

4.23.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг.

4.23.6. Доход, полученный от реализации продукции и услуг.

4.23.7. Прибыль от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ.

4.23.8. Целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

4.23.9. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В части неурегулированной законодательством Российской Федерации порядок формирования органов управления Школы и их компетенций определяется настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

5.2.1. Организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

5.2.2. Выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы.

5.2.3. Утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему.

5.2.4. Формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Школы основным видам деятельности.

5.2.5. Обеспечить содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2.6. Согласовывать программы развития Школы.

5.2.7. Оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.2.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

5.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом (приказом) Учредителя.

5.4.2. Трудовой договор с Директором заключается (расторгается) также Учредителем.

5.4.3. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.4. К компетенции директора относятся:

5.4.4.1. Организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы.

5.4.4.2. Издаёт приказы, распоряжения по Школе, обязательные для исполнения работниками Школы.

5.4.4.3. Выдает доверенности.

5.4.4.4. Без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы.

5.4.4.5. В установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

5.4.4.6. Распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в финансовых органах и кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.7. От имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом).

5.4.4.8. Принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.4.9. Осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за их квалификацию.

5.4.4.10. Утверждает должностные инструкции работников.

5.4.4.11. Утверждает локальные акты.

5.4.4.12. Приостанавливает решения Управляющего совета Школы, приказы и распоряжения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.4.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.5. Директор несет ответственность за:

5.5.1. Работу Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5.2. Образование просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного финансирования Школы из бюджета.

5.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.7. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Полномочия Общего собрания работников Школы осуществляются в соответствии с компетенцией. Руководство Общим собранием работников Школы осуществляет Председатель. Протоколы ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников Школы собирается его председателем, но не реже двух раз в учебный год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Деятельность осуществляется по принятому на учебный

год плану. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5.8. Компетенция Общего собрания работников Школы.

5.8.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

5.8.2. Принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

5.8.3. Давать рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы.

5.8.4. Принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

5.8.5. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.8.6. Заслушивать публичный доклад директора Школы, участвовать в обсуждении.

5.8.7. Принимать локальные акты в пределах своей компетенции

5.9. Совет Школы.

5.9.1. Совет Школы состоит из 11 человек.

5.9.2. В состав Совета Школы входят:

представители родителей (законных представителей) - 3 человека;

педагоги школы - 5 человек;

представители обучающихся – 2 человека;

представитель Учредителя – 1 человек.

5.9.3. В Совет Школы может входить директор. Однако председателем не может быть избран директор Школы.

5.9.10. Совет Школы избирается сроком на 2 года.

5.9.11. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета Школы. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Школы. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.10. Компетенция Совета Школы.

5.10.1. Совет Школы действует в соответствии с Положением о Совете Школы. Совет Школы вправе:

5.10.2. Определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы.

5.10.3. Заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности.

5.10.4. Совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с Родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.10.5. В рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы.

5.10.6. Принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания, обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом.

5.10.7. Согласовывать Программу развития Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся, протоколы рабочей группы на стимулирование педагогических работников.

5.10.8. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.10.9. Локальные акты Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы, Родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.11. Родительский комитет Школы.

5.11.1. В состав Родительского комитета Школы входят по одному представителю от каждого класса (на основании решения общего собрания родителей класса, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания). Родительский комитет Школы утверждается на общешкольном родительском собрании.

5.11.2. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий – 1 год. Его возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Родительского комитета. Решения Родительского комитета Школы являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

5.11.3. Родительский комитет Школы заседает по плану работы, но не реже 1 раза в полугодие.

5.11.4. Компетенция Родительского комитета Школы. Родительский комитет Школы действует в соответствии с Положением о Родительском комитете Школы. Родительский комитет Школы вправе.

5.11.5. Оказывать содействие администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.11.6. Оказывать содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.11.7. Оказывать содействие в защите законных прав и интересов обучающихся.

5.11.8. Оказывать содействие в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

5.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.13. Общее руководство образовательным процессом Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган.

5.13.1. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.13.2. Срок полномочий Педагогического совета Школы - бессрочно. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.13.3. К полномочиям Педагогического совета относятся:

5.13.4. Обсуждение и принятие учебных планов и образовательных программ.

5.13.5. Определение основных направлений педагогической деятельности.

5.13.6. Рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов.

5.13.7. Перевод обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА обучающегося, о награждении обучающихся.

5.13.8. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

5.13.9. Обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся.

5.13.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

5.13.11. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.14.12. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.14.15. Для разрешения конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая в соответствии содействующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы. Сроки полномочий – один год.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, Родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и иными нормативными документами.

6.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется договором об образовании.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными



локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.5. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

6.5.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6.5.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

6.5.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Права и обязанности обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.8. Права, обязанности и ответственность Родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.9. В Школе созданы все условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом и другими локальными нормативными актами.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с законодательством РФ, нормативно - правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

7.3. Решение о ликвидации принимается в соответствии с законодательством РФ, нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.6. Решение об изменении типа Школы принимается в соответствии с законодательством РФ, нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав Школы вносят в порядке с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения Устава Школы утверждаются Учредителем Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

9.1.1. Приказы.

9.1.2. инструкции.

9.1.3. Положения.

9.1.4. Планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса.

9.1.5. Правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы.

9.1.6. Договоры, соглашения, контракты.

9.1.7. Иные виды локальных актов.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

РЕГИСТРИРОВАН  
ОГРН (ГРН) №  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА  
РОССИИ ПО ОКТЯБ  
СЕЛИВАНОВА Т.В.  
"15"  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОК  
ХРАНИТСЯ В Р



47300

онумеровано и прошнуровано  
и скреплено печатью  
*И.В. Коширец* листов  
директор школы



Коширец И.В.