

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива МБОУСОШ
с. Знаменское
протокол № 1 от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУСОШ
с.Знаменское
И.В. Коширен Коширен И.В.
приказ № 41 от 28.08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат
работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Знаменское
Башимаковского района Пензенской области

с. Знаменское

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 31.08.2015 г. № 428-47/3 (с последующими изменениями); изменений, принятых Решением Собрания Представителей Башмаковского района от 10.10.2017 г. №15-2/4, от 25.12.2017 г. №49-5/4 (с последующими изменениями)

1.2. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

- а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - специфики работы в учреждениях образования;
- в) осуществление выплат компенсационного характера:
 - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- г) оплата дополнительных видов и объемов работ;
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утвержденных объемов денежных средств на оплату труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.3. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.4. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) и в абсолютном размере.

1.5. Система оплаты труда в МБОУСОШ с. Знаменское регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и

служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников учреждений образования

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждениях образования;
- уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУСОШ с. Знаменское устанавливается настоящим Положением (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных учреждений определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

2.4. При расчете должностных окладов работникам образовательных учреждений размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников учреждений образования рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в учреждениях образования (приложение № 4)

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение № 2)

2.7. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{н.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательного учреждения по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{н.р} = \frac{O_{\phi}^{н.р} \cdot \Phi_n}{H_{чс}} + 100 \quad \text{где}$$

$O_{\phi}^{н.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

п.р

« O – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования»;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 1 января 2014 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 «О

продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.10. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З = О + В + Д + С \quad \text{п.р. п.р. п.р. п.р.}, \text{ где}$$

п.р. ф

З - месячная заработная плата педагогического работника;

п.р.

О - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по ф

тарификации объема учебной нагрузки;

п.р.

В - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

п.р.

Д - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

п.р.

С - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата руководителя МБОУСОШ с. Знаменское, их заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда.

Должностные оклады заместителей руководителя школы устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя школы.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании методик, утвержденных учредителем учреждения.

В случае реорганизации учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

2.14. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.09.2009 N 749-пП)

[Размеры](#) окладов руководителей структурных подразделений учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений даны в [приложении №1](#) 2.15. Заработная плата работников АУП (руководителя учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{\text{Рук(АУП)}}{\text{Рук(АУП) д}} = \text{О} + \text{Д} + \text{С}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата руководителей и других работников

Рук(АУП)

из числа АУП;

Рук(АУП)

О - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

д

Рук(АУП)

Д - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

Рук(АУП)

С - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются учредителем).

Учредитель устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным учредителем.

Порядок расчета заработной платы специалистов

из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

[Размеры](#) окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих даны в [приложении №3](#).

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{\text{УВП}}{\text{УВП д}} = \text{О} + \text{Д} + \text{С}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

УВП

УВП

О - оклад работника из числа УВП и ОП;

д

УВП

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

УВП

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения)».

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в приложении №3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.19. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{раб}} = О_{\text{раб}} + В_{\text{раб}} + С_{\text{раб}}, \text{ где}$$

$З_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа

УВП и ОП;

$О_{\text{раб}}$

- оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$Д_{\text{раб}}$

- выплаты компенсационного характера;

$С_{\text{раб}}$

- стимулирующие выплаты (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.20. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера (приложение № 6).

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.22. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором (приложение №8).

2.23. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.24. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.25. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат (Положение о стимулирующих выплатах)

2.26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении выплат стимулирующего характера комиссия руководствуется наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством и на основании **Положения о стимулирующих выплатах в МБОУСОШ с. Знаменское (Приложение 8)**. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым исполнительным органом государственной власти Пензенской области.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников учреждений образования следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном значении, согласно показателей критерий качества.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Подведение итогов показателей по стимулирующим выплатам производится для работников не чаще одного раза в квартал. Выплаты производятся ежемесячно в последующем за отчетным кварталом месяце в установленные сроки, согласно коллективного договора:

- по итогам первого квартала текущего года выплату производить во втором квартале текущего года
- по итогам второго квартала текущего года выплату производить в третьем квартале текущего года
- по итогам третьего квартала текущего года выплату производить в четвертом квартале текущего года
- по итогам четвертого квартала текущего года выплату производить в первом квартале следующего года.

2. Педагогическим работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), производить выплаты стимулирующего характера в размере **3000 (три)** тысячи рублей ежемесячно до наступления следующего квартала при наличии фонда стимулирующих выплат.

3. После увольнения работника стимулирующие выплаты будут начисляться после оценки показателей за текущий квартал и выплачиваться после увольнения из расчета стоимости балла каждого месяца следующего за кварталом увольнения.

Другие вопросы оплаты труда

2.27. Из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

- Личный юбилей (50 лет и далее каждые 5 лет) – 50 % должностного оклада; Несчастный случай (либо заболевание продолжительностью свыше 2-х месяцев) – в размере 50% должностного оклада;
- Прочим педагогическим работникам в связи с увеличением объемов финансирования

2.28. В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

2.29. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты

труда работников образовательных учреждений

3.1. Фонд оплаты труда образовательных учреждений формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Башмаковского района и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных учреждений формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Башмаковского района на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);
- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Башмаковского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Башмаковского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Директором школы обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных учреждений, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение №1

к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Знаменское

**Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей
административно – управленческого аппарата МБОУСОШ с. Знаменское
(в соответствии с [приказом](#) Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
"О« утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" »т 05.05.2008 N 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
	Зам. директора по учебной работе	26226

Приложение №2

к положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

**Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников МБОУСОШ с. Знаменское
(в соответствии с [приказом](#) Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
"О« утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" »т 05.05.2008 N 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень		
	старший вожатый	7419
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
	Педагог- психолог	7790
4 квалификационный уровень		
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	7973
	учитель	7973

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - –0,036.

Приложение №3

к положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

**Оклады
рабочих и прочих работников из числа
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
МБОУСОШ с. Знаменское
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 N 247н "О« утверждения профессиональных
квалификационных групп общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих" »с последующими изменениями)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
	делопроизводитель	4154
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень		
	Заведующий хозяйством	4241
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Уборщик служебных помещений	3981

Приложение №4

к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической
работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для
осуществления выплат педагогическим работникам**

Стаж педагогической работы	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07

От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам

Квалификационная категория	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
1-я квалификационная категория	0,37

Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам МБОУСОШ с. Знаменское

Категория работников	Рекомендуемый коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников МБОУСОШ с. Знаменское с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских	0,2

Примечание: В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение №6
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МБОУСОШ с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
- с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Знаменское
Башмаковского района Пензенской области

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию

Приложение №8

к Положению о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Знаменское Башмаковского района Пензенской области

Порядок определения размера доплат за дополнительные виды и объемы работы

1.1. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

1.2. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Перечень выплат за дополнительный объем работ:

1. Директору школы, педагогическим работникам, совместителям педагогической работы, не получающим за методическую литературу по основному месту работы:

- за методическую литературу – 100 руб.;

2. Директору школы: за безопасность движения, ответственному лицу за выпуск автобуса на линию – 2000руб.

3. Педагогам:

За классное руководство: За каждого учащегося	220 руб. за учащегося,
За проверку тетрадей учителям: начальных классов	100 руб. от ставки
русского языка и литературы, родного языка и родной литературы	20 руб./час
математики	15 руб/час
иностранного языка, физики, химии, истории, обществознания, географии, биологии, изо	10 руб./час
За заведование кабинетом	100 руб.
Лицу, отвечающему за ВПР	2500 руб.
За работу школы раннего развития	500 руб.
Лицу, ответственному за организацию горячего питания	1000 руб.

Лицу, ответственному за работу в ЭСО	500 руб
Лицу, ответственному за работу с школьной библиотекой	1000 руб.
Лицу, ответственному за работу с школьным сайтом	1500 руб.
Инспектору по охране прав детства	500 руб.

Работникам МБОУСОШ с. Знаменское могут быть установлены единовременные (разовые) выплаты на основании приказа руководителя образовательного учреждения по критериям и качественным показателям результативности труда педагогических работников:

За выполнение внеплановых заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:

Лицу, за исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие	2500 руб.
Лицу, за организацию работы Советов общественности	1000 руб.
Лицу, за работу по усовершенствованию учительского корпуса	1000 руб.
Лицу за ведение журнала путевых листов, работу с архивом	1000 руб.
Лицу, отвечающему за пожарную безопасность	500 руб.
Лицу, отвечающему за антитеррористическую безопасность	500 руб.
Лицу, отвечающему за охрану труда	500 руб.
Лицу за диагностику и устранение неполадок в сети Интернет, за установку компьютерных программ	1500 руб.
Лицу за организацию работы по ремонту сантехники, оборудования	1000 руб.
За участие и победу педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях «Учитель года», «Педагогическая инициатива», «Педагогический олимп»	1500 руб.
За выполнение особо важных и срочных заданий администрации	1000 руб.
<u>Организация каникулярного отдыха учащихся:</u> в осенний, весенний период (за 5 дней пребывания детей в лагере) Начальник лагеря Воспитатель <u>В мае и летний период за организацию работы ЛТО «Росток»</u>	2000 руб. 500 руб. 5000 руб.
Ответственному за организацию и проведение оздоровительной кампании 3 раза в год (апрель, август, ноябрь)	500 руб.
Педагогам, работающим с одарёнными детьми и достигшими результатов на муниципальном этапе	За 1 место-500 руб. за одного ученика За 2 место –300руб. за одного ученика За 3 место -200 руб. за одного ученика
Участие в организации и проведении ГИА: организатор в аудитории	500 руб. за экзамен
Сопровождающим на ГИА	500 руб. за поездку
Участие в муниципальных комиссиях (сочинение)	500 руб. (за одно участие)
Лицу за сопровождение обучающихся в школьном автобусе	500руб.
Лицу, отвечающему за работу на пришкольном участке (апрель-октябрь)	1 000 руб.
Лицу, ответственному за газовое хозяйство	1 000 руб.
Лицу, ответственному за работу школьной музейной комнаты	1500 руб.